

---

## HBV Statuten

### OPRICHTING VERENIGING

Heden, achttien mei tweeduizend zes, verschenen voor mij [Gegevens verwijderd op verzoek]  
De comparanten verklaarden bij deze akte op te richten een vereniging en daarvoor vast te stellen de navolgende STATUTEN

### NAAM EN ZETEL

#### Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam: "Huurdersbelangenvereniging Dudok Wonen", hierna in deze statuten te noemen "HBV".
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Hilversum.
3. De vereniging is opgericht ter voortzetting van de eerdere huurdersverenigingen, zoals nader omschreven in artikel 2.

### DOEL EN MIDDELEN

#### Artikel 2.

1. De vereniging heeft ten doel onder meer door het op treden als huurdersorganisatie in de zin van artikel 1 lid 1 letter f. van de Wet op het overleg huurders verhuurder (Staatsblad 1998, 501) de belangen in brede zin waarin begrepen de woning, het woongerief en de woonomgeving, te behartigen van de huurders van woningen in beheer bij of in eigendom van de te Hilversum gevestigde Stichting Dudok Wonen of haar rechtsopvolger, hierna in deze statuten ook te noemen "Dudok Wonen". De vereniging zet de activiteiten voort welke de te Hilversum gevestigde stichtingen "Huurdersraad Patio" en de "Stichting Bewoners Belang Dudok" ontplooiden ten behoeve van de huurders van Dudok Wonen. Beoogd wordt, het doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het actief deelnemen aan het tussen huurders en verhuurder te voeren overleg op basis van de wet van zeven en twintig juli negentienhonderd achtennegentig (Staatsblad 1998, 501), genaamd de Wet op het overleg huurders verhuurder, via het in gezamenlijk overleg met Dudok Wonen op te stellen participatiereglement en een op basis daarvan tussen Dudok Wonen en HBV, af te sluiten convenant;
  - b. het bevorderen van een goede relatie tussen de huurders van Dudok Wonen en deze corporatie;
  - c. het kennismaken en beoordelen van:
    - het beleid van Dudok Wonen;
    - het functioneren van het werkapparaat van Dudok Wonen in haar relatie met de huurders en woningzoekenden;
  - d. voorstellen te doen, gevraagd en ongevraagd, rechtstreeks aan Dudok Wonen, afhankelijk van hetgeen daaromtrent is overeengekomen in het Reglement Huurdersparticipatie Dudok Wonen, over onderwerpen van beleid of beheer die voor de huurders en woningzoekenden van wezenlijk belang zijn;
  - e. het vergroten van de betrokkenheid van de huurders bij het woningbeheer;
  - f. het bevorderen van de totstandkoming van bewonerscommissies;
  - g. het bevorderen van de continuïteit van bewonerscommissies;
  - h. het bevorderen van deskundigheid van bewonerscommissies;
  - i. deelname van de HBV aan regionale en landelijke bijeenkomsten/vergaderingen van huurdersorganisaties;
  - j. gebruik te maken van alle middelen en initiatieven voor zover niet in strijd met bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van HBV.

### DUUR

#### Artikel 3.

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

## **LEDEN HBV**

### Artikel 4.

1. Leden van de HBV kunnen uitsluitend zijn huurders van Dudok Wonen.
2. Indien een huurder te kennen geeft geen lid meer te willen zijn van de HBV dient hij zich tot het bestuur te wenden en zich te laten uitschrijven als lid.
3. Het besluit tot toelating dan wel tot afwijzing wordt zo spoedig mogelijk aan de betrokkene schriftelijk medegedeeld. Een afwijzend besluit wordt met redenen omkleed.
4. Tegen een afwijzend besluit als bedoeld in het vorig lid kan de aanvrager binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het afwijzend besluit schriftelijk beroep instellen bij de algemene ledenvergadering.
5. Het lidmaatschap is persoonlijk en daardoor niet vatbaar voor overdracht.

## **EINDE LIDMAATSCHAP**

### Artikel 5.

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging door de vereniging;
  - d. door ontzetting;
  - e. als het lid geen huurder meer is van Dudok Wonen.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid dient te geschieden voor één november van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar. Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging mogelijk:
  - a. indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzaamd, aan een lid bekend is geworden of meegedeeld (tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen);
  - c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging dient eveneens te geschieden voor één oktober van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. De opzegging geschiedt door het bestuur. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts plaatsvinden wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevegd het lidmaatschap te laten voortduren. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende jaar.
4. Ontzetting van het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, zodra het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigst van het besluit, met opgave van redenen in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de Algemene Leden Vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. De Algemene Leden Vergadering kan slechts tot ontzetting besluiten door een daartoe strekkend besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
5. Het bestuur kan een lid dat handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, schorsen voor een door het bestuur te bepalen periode van maximaal zes maanden. Tegen de schorsing is beroep mogelijk bij de Algemene Leden Vergadering.

## **DONATEURS**

### Artikel 6.

Donateurs zijn zij, die door het bestuur zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te doen beëindigen.

## **GELDMIDDELEN**

## Artikel 7.

1. Het vermogen van de vereniging wordt gevormd door ontvangen schenkingen, erfstellingen en legaten, jaarlijkse bijdrage door donateurs of andere bevoordelingen, die ten doel hebben het vermogen van de vereniging te vermeerderen.
2. Erfenissen, als bedoeld in het eerste lid, worden door de vereniging uitsluitend aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De inkomsten van de vereniging bestaan uit door Dudok Wonen ter beschikking gestelde financiële middelen, (andere) subsidies, vergoedingen en/of retributies en alle overige bijdragen van particulieren, instellingen of de overheid, die niet bestemd zijn tot aanvulling van het vermogen, alsmede alle andere baten.

## **HET BESTUUR**

### Artikel 8.

#### **1. Taken en bevoegdheden**

Behoudens beperkingen volgens de statuten, is het bestuur belast met het besturen van HBV. Elk bestuurslid is daarbij gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan hem opgedragen taak. Het bestuur is slechts met goedkeuring van de Algemene Leden Vergadering bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij HBV zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

2. Is het bestuur niet voltallig dan behoudt het zijn bevoegdheden. Het bestuur bevordert in dat geval dat binnen een redelijke termijn in de vacature(s) wordt voorzien.

3. Het bestuur is belast met de voorbereidingen van de bestuursvergaderingen, met de voorbereiding van de Algemene Leden Vergadering en met de voorbereiding van de periodieke overlegvergaderingen met Dudok Wonen als voortvloeiend uit het afgesloten Reglement Huurdersparticipatie Dudok Wonen en met de door het bestuur met name genoemde taken. Het bestuur heeft tevens tot taak periodiek overzicht aan Dudok Wonen te verstrekken van haar leden, alsmede van wijzigingen in de samenstelling.

4. Het bestuur kiest uit zijn midden het dagelijks bestuur dat naast de voorzitter bestaat uit een vice-voorzitter, secretaris en een penningmeester.

5. Het bestuur is belast met het besturen van HBV. Het bestuur kan, tot wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan het dagelijks bestuur.

#### **6. Benoeming**

a. De leden van het bestuur worden door de Algemene Leden Vergadering benoemd uit de leden van HBV. De voorzitter wordt in functie gekozen. Het bestuur bestaat uit een door de Algemene Leden Vergadering vast te stellen aantal van tenminste vijf en ten hoogste elf leden en dient bij voorkeur zodanig te zijn samengesteld dat zo mogelijk zoveel leden als het aantal vestigingen en het aantal wijken volgens de wijkindeling en doelgroepen van Dudok Wonen tot uitdrukking komt.

b. Om voor benoeming als bestuurslid in aanmerking te komen dient de betrokkene:

- huurder van Dudok Wonen te zijn;
- niet aan een bestuurslid van HBV in de eerste of tweede graad verwant te zijn noch met een bestuurslid van HBV gehuwd te zijn of een geregistreerd partnerschap daarmee te zijn aangegaan en niet met een bestuurslid van HBV samen te wonen;
- geen andere maatschappelijke functies te vervullen die naar het oordeel van de Algemene Leden Vergadering onverenigbaar zijn met het bestuurslidmaatschap van HBV;
- geen werknemer van Dudok Wonen te zijn;
- niet aan een werknemer van Dudok Wonen in de eerste of tweede graad verwant te zijn noch met een werknemer van Dudok Wonen gehuwd te zijn of een geregistreerd partnerschap daarmee te zijn aangegaan en niet met een werknemer van Dudok Wonen samen te wonen;
- niet aan een lid van de raad van commissarissen van Dudok Wonen in de eerste of tweede graad verwant te zijn noch daarmee gehuwd te zijn of daarmee een geregistreerd partnerschap te hebben afgesloten noch daarmee samen te wonen.

c. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaren en treden af volgens een bij huishoudelijk reglement vastgesteld rooster, dat zodanig wordt vastgesteld dat voorzitter, secretaris en penningmeester bij voorkeur niet gelijktijdig aftreden.

d. Hij/zij die ter vervulling van ene tussentijds opengevallen plaats wordt benoemd treedt af op het tijdstip waarop zijn/haar voorganger had moeten aftreden. Hij/zij treedt echter niet automatisch in de functie van zijn voorganger.

#### **7. Kandidaatsstelling voor het bestuur**

a. Een kandidaatsstelling voor het bestuur, anders dan door het bestuur gedaan, dient aan de volgende eisen te voldoen:

1. de kandidaat verklaart schriftelijk de kandidatuur te aanvaarden en te voldoen aan de eisen voor verkiesbaarheid;
2. de kandidaatsstelling vermeldt naam, voornaam en adres van de kandidaat alsmede de gehonoreerde en niet gehonoreerde functies van de kandidaat in de volkshuisvesting;
3. de kandidaatsstelling vermeldt naam, voornaam en adres van de voorsteller(s);
4. de kandidaatsstelling is bij de secretaris van HBV ingediend vóór de door het bestuur in de bekendmaking vermelde datum. Deze datum ligt ten minste vier weken na de dag waarop degenen die tot kandidaatsstelling bevoegd zijn, geacht kunnen worden kennis te hebben genomen van de bekendmaking.
  - b. Voor vacatures in het bestuur kunnen kandidaten worden gesteld door het bestuur en door vijf leden gezamenlijk. Deze kandidaatsstelling is niet bindend. Tijdig voor elke verkiezing stelt het bestuur de leden in kennis van het aantal vacatures.
  - c. Indien het bestuur zelf kandidaten stelt, vermeldt het bestuur dit in hun kennisgeving als bedoeld in artikel 14. Het bepaalde in het vorige lid onder 1, 2, 3 en 4 is op de kandidaten van het bestuur van overeenkomstige toepassing.
  - d. Het bestuur bevestigt elke uitgebrachte kandidaatsstelling schriftelijk aan de kandidaat en de voorsteller(s).
  - e. Het bestuur stelt na afloop van de termijn van kandidaatsstelling een kandidatenlijst op. Deze lijst vermeldt de kandidaten van het bestuur en de kandidaten die zijn aangemeld overeenkomstig het bepaalde in de statuten. De kandidatenlijst wordt meegezonden met de oproeping voor de vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.

#### **8. Vergaderingen.**

Het bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit gewenst achten. De vergaderingen worden schriftelijk bijeengeroepen onder vermelding van de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen door of namens de voorzitter of door twee andere bestuursleden op termijn van tenminste een week, spoedeisende gevallen uitgezonderd.

- a. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering gehouden kan worden binnen drie weken nadat het verzoek is gedaan, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- b. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet het bestuur in de leiding van de vergadering. Van hetgeen besproken en besloten is, worden door de secretaris notulen gemaakt. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en door de voorzitter en secretaris ondertekend.

#### **9. Besluiten.**

- a. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping zijn medegedeeld.
- b. Het bestuur kan geen rechtsgeldige besluiten nemen indien niet tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig is. Blijkt ter vergadering het vereiste aantal leden om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen niet aanwezig te zijn, dan wordt uiterlijk binnen vijf dagen een nieuwe vergadering bijeengeroepen. De als dan aanwezige leden kunnen ter vergadering rechtsgeldige besluiten nemen.
- c. Indien een bestuurslid dit wenst, wordt schriftelijk gestemd.
- d. Rechtsgeldige besluiten worden door het bestuur gedurende bestuursvergaderingen genomen.
- e. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, dan wel omtrent de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel is beslissend.
- f. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- g. Het bestuur kan ook buiten vergaderingen besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich met het voorstel kunnen verenigen en dit anders dan mondeling kenbaar hebben gemaakt.
- h. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten anders is bepaald.
- i. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- j. Stemmen bij volmacht of last is niet toegestaan.
- k. Staken de stemmen, dan wordt bij zaken het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering; staken de stemmen dan weer, dan kan ieder bestuurslid het voorstel ter beslissing aan de Algemene Leden Vergadering voorleggen.

## **SCHORSING EN ONTSLAG BESTUURSLEDEN**

### Artikel 9.

Schorsing en ontslag van bestuursleden

- a. Bestuursleden kunnen worden ontslagen of geschorst bij een besluit van de Algemene Leden Vergadering genomen met tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
- b. Bestuursleden kunnen geschorst worden bij een besluit van het bestuur.
- c. Tot schorsing of ontslag kan slechts worden besloten nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich tegenover het bestuur respectievelijk de Algemene Leden Vergadering te verklaren.
- d. Een schorsing van een bestuurslid die niet binnen twee maanden wordt gevolgd door een ontslagbesluit van de Algemene Leden Vergadering, vervalt door het verloop van die termijn.
- e. Een geschorst bestuurslid is niet bevoegd de in deze statuten en in het huishoudelijk reglement aan bestuursleden toegekende bevoegdheden uit te oefenen.

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

### Artikel 10.

#### **1. Einde bestuurslidmaatschap**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door het overlijden van het bestuurslid;
- b. door aftreden volgens rooster;
- c. door ontslag bij een besluit van de Algemene Leden Vergadering;
- d. door opzegging door het bestuurslid (bedanken);
- e. doordat het bestuurslid wettelijke schuldsanering of surséance van betaling aanvraagt of het vrije beheer over het geheel of een gedeelte van zijn vermogen verliest;
- f. doordat het bestuurslid ophoudt huurder van Dudok Wonen te zijn of anderszins niet meer voldoet aan de voor benoembaarheid gestelde vereisten.

#### **2. Herbenoeming**

- a. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar voor een nieuwe periode van vier jaar.
- b. Indien een afgetreden bestuurslid wordt herbenoemd, houdt dit niet automatisch in dat hij/zij tevens wordt herbenoemd in de functie(s) welke hij/zij voor zijn/haar aftreden in het bestuur bekleedde.

## **TEGENSTRUDIGE BELANGEN VAN BESTUURDERS**

### artikel 11.

Het is een bestuurslid in zijn hoedanigheid van bestuurslid van HBV, behoudens voorafgaande schriftelijke goedkeuring van alle overige bestuursleden, niet toegestaan om rechtstreeks dan wel indirect rechtshandelingen te verrichten met Dudok Wonen of HBV als wederpartij, noch om op welke (andere) wijze dan ook voordeel te trekken uit zijn bestuurslidmaatschap. Wordt de in de vorige volzin bedoelde goedkeuring verleend, dan dient het bestuur daarover in de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering verantwoording af te leggen.

## **WERKGROEPEN**

### Artikel 12.

1. HBV is bevoegd uit haar midden werkgroepen samen te stellen om haar van advies te dienen op bepaalde onderdelen van haar taak. HBV kan de uitvoering van bepaalde onderdelen van haar bestuurstaak aan deze werkgroep(en) opdragen. Opzegging van de werkgroep door de vereniging kan slechts geschieden met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand.
2. Een werkgroep kan voorts zijn activiteiten met onmiddellijke ingang staken binnen één maand nadat hem een besluit waarbij zijn rechten beperkt zijn of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, hem bekend is geworden of medegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem van toepassing.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### Artikel 13.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vereniging wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder in ieder geval ofwel de voorzitter ofwel de secretaris. Voorzitter en secretaris kunnen gezamenlijk volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## **ALGEMENE LEDEN VERGADERING**

### Artikel 14.

- 1. Bijeenroeping door het bestuur.** De Algemene Leden Vergadering van de HBV wordt - onverminderd het bepaalde in lid 2 - bijeengeroepen door of namens de voorzitter.
  - a.** De bijeenroeping geschiedt schriftelijk met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen.
  - b.** In de oproeping wordt in ieder geval vermeld:
    1. dag, datum, tijd en plaats van de vergadering;
    2. de op de agenda geplaatste onderwerpen alsmede de eventuele bijbehorende stukken.
- 2. Verplichting tot bijeenroeping door het bestuur.** Het bestuur is verplicht een Algemene Leden Vergadering bijeen te roepen, indien:
  - a.** het bestuur hiertoe volgens de wet of de statuten verplicht is;
  - b.** op verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende (1/10<sup>e</sup>) gedeelte van de stemmen op de Algemene Leden Vergadering
- 3. Voorwaarden voor de bijeenroeping van een Algemene Leden Vergadering als vermeld in het tweede lid, onder b.:**
  - a.** Het verzoek tot bijeenroeping van de Algemene Leden Vergadering moet schriftelijk en kenbaar ondertekend bij het bestuur worden ingediend onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
  - b.** Het bestuur is verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Leden Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.
  - c.** Indien aan het verzoek tot het bijeenroepen van een Algemene Leden Vergadering binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop de voorzitter de Algemene Leden Vergadering bijeenroept. Het bestuur stelt daartoe de adressen van de leden ter beschikking.
- 4. Toegang en aanwezigheid op de Algemene Leden Vergadering.** Alle leden van HBV hebben toegang tot de vergadering mits zij niet geschorst zijn, alsmede degenen, die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
- 5. Bevoegdheid Algemene Leden Vergadering**
  - a.** Benoeming, schorsing en ontslag van de leden van het bestuur.
  - b.** Aanwijzing van een of meer personen om de vereniging te vertegenwoordigen in geval de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders.
  - c. Besluitvorming ten aanzien van:**
    1. wijziging en aanvulling van de statuten;
    2. omzetting, fusie en ontbinding van de vereniging;
    3. Voorstellen van het bestuur;
    4. Goedkeuring van de jaarstukken;
    5. Vaststelling van de begroting;
- 6. Aan de Algemene Leden Vergadering komen in de vereniging voorts alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.**
- 7. Stemrecht op de Algemene Leden Vergadering**
  - a.** Stemgerechtigd in de Algemene Leden Vergadering zijn voormelde leden, ieder van hen heeft één stem. Ieder stemgerechtigd lid, kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
  - b.** Een eenstemmig besluit van degenen, die in de Algemene Leden Vergadering stemgerechtigd zijn, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Leden Vergadering.
  - c.** De voorzitter bepaalt de wijze waarop het stemmen in de Algemene Leden Vergadering wordt gehouden.
- 8. Onderwerpen voor besluitvorming**
  - a.** Besluiten kunnen slechts genomen worden over onderwerpen, die bij de oproeping of overeenkomstig dit lid onder b. ter kennis van de leden zijn gebracht.
  - b.** Zowel het bestuur als tien leden van de vereniging kunnen onderwerpen aan de agenda van een Algemene Leden Vergadering laten toevoegen. Hiertoe dient binnen vier dagen na ontvangst van (een afschrift van) de oproeping, een voorstel met vermelding van (een) agendapunt(en) bij het bestuur te worden ingediend. Het bestuur is verplicht de ingediende voorstellen tenminste één week voor de vergadering ter kennis van de leden te brengen. Ook over deze voorstellen kunnen ter vergadering besluiten genomen worden.
- 9. Besluitvorming in de Algemene Leden Vergadering**
  - a.** Rechtsgeldige besluiten worden door de Algemene Leden Vergadering gedurende de vergadering genomen.
  - b.** Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van uitgebrachte geldige stemmen, tenzij de statuten anders bepalen.

- c. Stemmen bij volmacht is slechts toegestaan voor ten hoogste twee volmachten.
- d. Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- e. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij één der leden schriftelijk stemming verlangt. Staken de stemmen, dan wordt bij zaken het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering. Staken de stemmen weer dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- f. Over personen wordt gestemd bij gesloten ongetekende briefjes, tenzij de vergadering anders beslist. Bij een stemming over personen vindt bij het staken der stemmen een herstemming plaats tussen de twee personen met de meeste stemmen, nadat zonodig een tussenstemming is gehouden; staken de stemmen dan weer, dan beslist het lot.

## **LEIDING DER VERGADERING EN NOTULEN**

### Artikel 15.

1. De voorzitter van het bestuur treedt ook als zodanig op in de Algemene Leden Vergadering. Het bestuur draagt zorg voor notulering van de vergadering.
2. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, dan wel omtrent de inhoud van een genomen besluit - voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel - is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit over een niet vastgelegd voorstel.
3. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Wordt niet op deze wijze in de leiding en notulering van de Algemene Leden Vergadering voorzien, dan voorziet de Algemene Leden Vergadering hierin zelf.
5. Op een overeenkomstig artikel 14 derde lid, onder c. bijeengeroepen vergadering kunnen de verzoekers anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen van notulen.
6. Van het ter Algemene Leden Vergadering behandelde worden notulen gehouden door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen persoon.
7. De notulen van iedere Algemene Leden Vergadering worden binnen vier weken na de datum van de vergadering in afschrift aan alle leden gezonden.

## **JAARVERGADERING**

### Artikel 16.

Vóór één juli en één december van elk jaar wordt door HBV een Algemene Leden Vergadering gehouden, genaamd jaarvergadering, waar in ieder geval de volgende onderwerpen op de agenda geplaatst moeten worden. Voor de eerste vergadering (één juli):

- a. het financieel verslag van het afgelopen boekjaar;
- b. het rapport van de door de accountant/controller van Dudok Wonen bevattende een opgestelde verklaring met betrekking tot het financieel verslag van het afgelopen jaar;
- c. een verslag waaruit de belangrijkste gebeurtenissen en besluiten van het afgelopen jaar blijken;

Voor de tweede vergadering (één december):

- d. de begroting en het werkplan voor het komende boekjaar.

## **FINANCIELE JAARSTUKKEN**

### Artikel 17.

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. De penningmeester geeft ieder kwartaal aan de overige bestuursleden een schriftelijk overzicht van de inkomsten en uitgaven van de vereniging, indien gevraagd.
4. Het bestuur stelt tijdig een begroting op voor het komende boekjaar.
5. Op de in artikel 16 bedoelde vergadering brengt het bestuur verslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting (het financieel-verslag) ter goedkeuring aan de vergadering over. Aan de hand van een door de accountant/controller van Dudok Wonen opgesteld rapport wordt op de vergadering verslag gedaan naar de in de tweede volzin van dit artikellid genoemde stukken. De stukken als bedoeld in dit lid dienen uiterlijk één week voorafgaande aan de behandeling in de Algemene Leden Vergadering ter inzage te worden gelegd voor

de leden.

6. Op de in artikel 16 bedoelde vergadering neemt de Algemene Leden Vergadering tevens een expliciet besluit omtrent het verlenen van decharge aan het bestuur. Deze decharge heeft alleen betrekking op die stukken die aan de Algemene Leden Vergadering zijn overlegd.

## **CONTROLE**

### Artikel 18.

1. De accountant/controller van Dudok Wonen heeft tot taak een onderzoek in te stellen naar de rekening en verantwoording door het bestuur.
2. Van zijn bevindingen brengt hij verslag uit aan de jaarvergadering.

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### Artikel 19.

1. In een huishoudelijk reglement kunnen nadere regels gesteld worden ten aanzien van het functioneren van de vereniging.
2. Het huishoudelijke reglement mag niet strijdig zijn met de wet of met de statuten.
3. Het huishoudelijke reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de Algemene Leden Vergadering.

## **STATUTENWIJZIGING**

### Artikel 20.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een Algemene Leden Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. Tot een wijziging van de statuten kan worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen, indien ter vergadering ten minste een aantal leden aanwezig is, dat gezamenlijk ten minste de helft van de door leden uit te kunnen brengen stemmen vertegenwoordigt.
2. Mocht ter vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig zijn, dan wordt een volgende Algemene Leden Vergadering bijeengeroepen, waarin met een meerderheid van twee/derde van de als dan uitgebrachte geldige stemmen een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden.
3. Zij die de oproeping tot de Algemene Leden Vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten een afschrift van het voorstel, waarin de voorgenomen wijziging woordelijk is opgenomen, voegen bij de oproeping.
4. Het bepaalde in het eerste en derde lid is niet van toepassing, indien in de Algemene Leden Vergadering alle leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
5. De wijziging van de statuten treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
6. Afschrift van deze wijzigingen en/of aanvullingen dienen gezonden te worden aan alle leden.

## **ONTBINDING**

### Artikel 21.

1. Op het besluit tot ontbinding van HBV is het bepaalde in de leden 1 en 2 van artikel 14 van overeenkomstige toepassing.
2. Oproepen voor de in lid 1 van dit artikel juncto artikel 14, lid 1 en 2, bedoelde vergaderingen geschieden schriftelijk onder vermelding van de ontbindingsvoorstellen bij de agenda.
3. Het besluit tot ontbinding houdt tevens in de bestemming van een eventueel batig saldo en van eventueel overgebleven bezittingen, terwijl bij bedoeld besluit tevens liquidateuren worden benoemd, bij gebreke waarvan het bestuur als zodanig zal optreden.
4. Een eventueel batig saldo der rekening en de eventueel overgebleven bezittingen, waaraan bij liquidatie geen bestemming zijn gegeven, zullen na afloop van de liquidatie aan Dudok Wonen worden overgedragen.
5. Na een besluit tot ontbinding der vereniging blijven de statuten der vereniging, voor zover mogelijk, van kracht.

### Artikel 22.

In alle gevallen waarin de wet, deze statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Het bestuur is gehouden in de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering de leden van een dergelijke besluit in kennis te stellen.



**SLOTBEPALINGEN:**

- het eerste boekjaar loopt tot en met éénendertig december tweeduizend zes
- de eerste bestuurders van de vereniging zijn de navolgende personen:

[Gegevens verwijderd op verzoek]

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WELKE AKTE is verleden te Hilversum op de datum die in het hoofd van deze akte is vermeld.

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen personen mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven. De verschenen personen verklaarden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met zowel deze inhoud als een beperkte voorlezing daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen personen en mij, notaris.

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

---

---