

Samenwerkingsovereenkomst tussen Dudok Wonen en HBV Dudok Wonen

Vernieuwde versie: van kracht vanaf 14 december 2009 n.a.v. wijziging Wet op het Overleg Huurders Verhuurders (WOHV, de Overlegwet) per 1 januari 2009

Inhoudsopgave

Begrippen en definities (Art.1)

Doel van de huurdersparticipatie (Art.2)

Erkenning en representativiteit (Art.3)

Ondersteuning van de HBV en de bewonersorganisaties op complexniveau door Dudok Wonen (Art.4/5)

Verantwoording door de HBV (Art.6)

Het overleg tussen Dudok Wonen en de HBV (Art.7/8)

Rechten (Art.9)

Informatievoorziening (Art.10)

Verantwoordelijkheid, vertrouwelijkheid, geheimhouding en integriteit (Art.11/12)

Geschillenregeling (Art.13)

Slotbepalingen (Art.14)

Bijzondere bepaling (Art.15)

Ondertekening

Bijlage: onderwerpen en rechten

Begrippen en definities

Artikel 1

De in deze samenwerkingsovereenkomst gebruikte begrippen moeten als volgt worden begrepen:

Verhuurder:

Dudok Wonen, vertegenwoordigd door de directeur/bestuurder of een door hem aangewezen

plaatsvervanger(s), onder zijn verantwoordelijkheid.

Bewoner:

- a. de huurder die een huurcontract heeft gesloten met Dudok Wonen;
- b. de medehuurder in de zin van de artikelen 7: 266 en 267 BW;
- c. degene die de woongelegenheden, met toestemming van Dudok Wonen, (onder)huurt van de huurder die haar huurt van Dudok Wonen;
- d. degene die naast de huurder met instemming van Dudok Wonen in de gehuurde woongelegenheden zijn hoofdverblijf heeft.

Huishoudelijk reglement:

Onder huishoudelijk reglement wordt verstaan het huishoudelijk reglement van de HBV.

Bewonersorganisatie op complexniveau:

Een bewonersorganisatie op complexniveau is een georganiseerde groep van bewoners of een persoon die als complexvertegenwoordiger optreedt. Deze groep of persoon behartigt de belangen van de bewoners van het complex of de complexen die zij vertegenwoordigt.

Huurders Belangen Vereniging Dudok Wonen (HBV)

De HBV, die als belangenbehartiger optreedt voor de huurders van Dudok Wonen, wanneer:

- a. het de belangen betreft van alle huurders van Dudok Wonen,
- b. het de belangen betreft van de huurders van meerdere complexen van Dudok Wonen, die niet al vertegenwoordigd worden door één bewonersorganisatie op complexniveau. Het de belangen betreft van de huurders van een complex van Dudok Wonen waar geen bewonersorganisatie op complexniveau actief is.

Leden:

Leden van de HBV zijn huurders van Dudok Wonen die zich schriftelijk aangemeld hebben als lid bij de HBV.

Complex:

Een verzameling woningen of woongebouwen, die Dudok Wonen financieel / administratief / beheer technisch als een geheel beschouwt.

Geschillencommissie Samenwerkingsovereenkomst:

Een commissie die bindende uitspraken doet in geschillen tussen de HBV en Dudok Wonen over de interpretatie van deze overeenkomst.

Raad van Commissarissen:

De raad van commissarissen heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van Dudok Wonen en op de algemene gang van zaken binnen Dudok Wonen.

Doel van de huurdersparticipatie

Artikel 2

Doel van huurdersparticipatie is het concreet vormgeven van de invloed van huurders op het beleid van en het beheer door Dudok Wonen, naar de letter en geest van de Wet op het Overleg Huurders Verhuurder (WOHV).

- a. Dudok Wonen en de HBV zijn partij bij deze samenwerkingsovereenkomst.
- b. Belangenbehartiging op complexniveau of thema wordt geregeld in het participatiebeleid zoals Dudok Wonen dat in 2006 zal opstellen.
- c. Deze samenwerkingsovereenkomst laat de bestaande rechtsverhouding tussen Dudok Wonen en de individuele huurders onverlet.

d. Dudok Wonen zal nieuwe huurders attent maken op de mogelijkheid lid te worden van de bewonersorganisatie op complexniveau (indien aanwezig).

Erkenning en representativiteit

Artikel 3

De HBV wordt door Dudok Wonen erkend als onderhandelingspartner voor wat betreft het beheer en beleid van Dudok Wonen, daar waar het de belangen betreft van alle huurders van Dudok Wonen.

1. De HBV een vereniging is die opkomt voor de (soms wettelijke) belangen van alle huurders van Dudok Wonen.
2. Het bestuur van de HBV uitsluitend bestaat uit huurders van Dudok Wonen.
3. Het bestuur van de HBV draagt er zorg voor dat:
 - a. de huurders van Dudok Wonen op de hoogte worden gehouden van de activiteiten van de HBV;
 - b. er minimaal een jaarvergadering van de HBV wordt belegd;
 - c. er geen uitsluitingen om lid te worden mogelijk zijn;
 - d. het bestuur van HBV wordt gekozen door de leden conform haar reglement.

Ondersteuning van de HBV en de bewonersorganisaties op complexniveau door Dudok Wonen

Artikel 4

1. De HBV bevordert en stimuleert de opbouw, en waar nodig de totstandkoming, van bewonersorganisaties op complexniveau in het huurgebied van Dudok Wonen.
2. Dudok Wonen ondersteunt de HBV bij haar activiteiten op dit gebied.

Artikel 5

1. De financiële bijdrage die Dudok Wonen jaarlijks aan de HBV verstrekt is € 6,32 per gehuurde woning (prijsspeil 1 juli 2009, jaarlijks te verhogen met het consumentenprijsindex (CPI) geldend op 1 juli van het voorgaande kalenderjaar) Dudok Wonen verstrekt op basis van een vooraf ingediend jaarplan met begroting deze bijdrage jaarlijks in 2 termijnen per 1 januari en 1 juli aan de HBV op basis van het aantal per die datum geregistreerde huurwoningen van Dudok Wonen, maal het op dat moment geldende tarief. Op 1 juli voorafgaand aan de toekenning van de bijdrage voor het daaropvolgende jaar, informeert Dudok Wonen de HBV over de stand van het aantal huurwoningen in haar bezit en het geldende tarief.
2. Dit bedrag is bestemd voor de algemene bestuurstaken van de HBV (behoudens de onkostenvergoedingen en vacatiegelden dient dit bedrag niet te worden besteed aan de betaling (salaris) van de bestuursleden), het activeren, adviseren en ondersteunen van de Bewonerscommissies, de deskundigheidsbevordering van het bestuur van de HBV of door het bestuur aan te wijzen leden van de vereniging, de kosten voor het waar nodig, voor het zorgvuldig uitoefenen van haar taken, ad-hoc inschakelen van derden die deskundig cq uitvoerend zijn op deelgebieden, het voeren van een adequate (financiële-) administratie, lidmaatschappen en alle door het bestuur te besluiten voorkomende relevante werkzaamheden/projecten.
3. De HBV stelt jaarlijks in oktober een jaarplan en een begroting op voor het nieuwe jaar ter goedkeuring voor de te houden algemene ledenvergadering. Dit jaarplan met begroting wordt in december ingediend bij Dudok Wonen. De HBV kan in de loop van het kalenderjaar in bijzondere gevallen en onderbouwd, Dudok Wonen verzoeken tot het verstrekken van aanvullende financiële steun voor onvoorziene kosten die de gefixeerde toelage te boven gaan. Echter in principe behoort de HBV haar taken binnen de grenzen van de vaste bijdrage uit te oefenen.
4. Naast de door Dudok Wonen aan de HBV te verstrekken bijdrage, zal de HBV zich inspannen om ook financiële steun van derden te verkrijgen.
5. De uitgaven van HBV worden in algemene zin gedaan in het kader van de belangenbehartiging van huurders van Dudok Wonen.

Verantwoording door de HBV

Artikel 6

1. De HBV legt jaarlijks in de vorm van een jaarverslag met toelichting en financieel overzicht, voor 1 april, verantwoording af aan de algemene ledenvergadering en vraagt de vergadering décharge te verlenen voor het gevoerde beleid en de financiële uitkomsten van het voorgaande jaar, conform de statuten van de vereniging. Na goedkeuring hiervan zal het jaarverslag met een exploitatierekening over het afgesloten boekjaar en een balans uiterlijk voor 1 juni aan Dudok Wonen worden verstrekt, waarbij de accountant van Dudok Wonen, indien gewenst, wordt uitgenodigd om de financiële administratie in te zien.
2. Als Dudok Wonen meent dat de ter beschikking gestelde budgetten niet overeenkomstig de wet worden besteed, deelt Dudok Wonen dit de huurdersorganisatie uiterlijk één maand na ontvangst van de begroting, jaar- of afrekening mee. Dudok Wonen en de HBV overleggen vervolgens om tot overeenstemming te komen over een acceptabele aanwending van verstrekte gelden. In afwachting daarvan kan de betaling tijdelijk worden opgeschort. Bij geschillen, waar partijen het onverhoopt niet over eens zouden kunnen worden, worden deze voorgelegd aan de Geschillencommissie Samenwerkingsovereenkomst.
3. Als de uitkomsten van het banksaldo in het financiële verslag in een boekjaar een overschot boven de € 10.000,- aangeeft wordt het overschot boven dit bedrag ter beschikking gesteld aan Dudok Wonen om terug te vloeien in de algemene middelen van Dudok Wonen.

Het overleg tussen Dudok Wonen en de HBV

Artikel 7

Dudok Wonen en de HBV voeren overleg over alle onderwerpen die voor de huurders van Dudok Wonen van belang kunnen zijn. De onderwerpen die hier in elk geval bedoeld worden zijn opgenomen in bijlage 1 bij deze overeenkomst. Het overleg vindt periodiek plaats, maar tenminste tweemaal per jaar. Verder vindt overleg plaats als één van de partijen daarom verzoekt.

Artikel 8

1. Dudok Wonen wordt in het overleg vertegenwoordigd door haar directeur/bestuurder, of door een door hem gemandateerde aangewezen plaatsvervanger(s). In de meeste gevallen zal de directeur Wonen de vertegenwoordiger van Dudok Wonen zijn.
2. De HBV wordt in het overleg vertegenwoordigd door het dagelijks bestuur van de HBV. Het bestuur kan zich in het overleg laten bijstaan door bestuursleden van de HBV en/of indien zij dit wenst door externe adviseurs. De vertegenwoordiging van de HBV bestaat uit niet meer dan 5 personen.
3. De vertegenwoordigers van Dudok Wonen en van de HBV hebben het recht om voor ieder overleg te weten welke personen aanwezig zullen zijn bij dat overleg.
4. De agenda van het overleg wordt door de partijen opgesteld. De agenda wordt minimaal twee weken voorafgaand aan het overleg aan alle bestuursleden van de HBV door Dudok Wonen toegezonden.
5. Het voorzitterschap van het overleg wordt roulerend vervuld door de directeur/bestuurder of zijn plaatsvervanger en de voorzitter of zijn plaatsvervanger van de HBV.
6. Het conceptverslag van het overleg wordt verzorgd door een secretariael medewerker van Dudok Wonen en aangeboden aan de secretaris van de HBV. Dudok Wonen draagt zorg voor verzending binnen 3 weken naar alle bestuursleden. Aan het verslag wordt een afsprakenlijst met afhandelingstermijnen toegevoegd. Het verslag wordt in het eerstvolgend overleg besproken en na goedkeuring vastgesteld.
7. Het streven is dat er minimaal eenmaal per jaar overleg plaatsvindt tussen het bestuur van HBV en

een vertegenwoordiging van de Raad van Commissarissen. Daarnaast streven partijen er naar dat de directeur/bestuurder minimaal eenmaal per jaar bij een reguliere vergadering aanwezig is.

Rechten

Artikel 9

In deze samenwerkingsovereenkomst wordt geregeld over welke onderwerpen informatierecht, adviesrecht of instemmingsrecht de HBV heeft. Dit staat beschreven in bijlage 1

a. Informatierecht:

Dudok Wonen verstrekt de HBV schriftelijk en/of mondeling informatie. Dit zal gaan over:

- de onderwerpen in bijlage 1,
- beleidswijzigingen over de onderwerpen in bijlage 1, en
- ontwikkelingen in de volkshuisvesting of regionale woningmarkt die voor de HBV van belang kunnen zijn.

b. Adviesrecht:

De HBV kan Dudok Wonen gevraagd en ongevraagd adviseren. Andersom kan ook natuurlijk. Op een schriftelijk advies zal Dudok Wonen of de HBV binnen zes weken (30 werkdagen) schriftelijk en gemotiveerd reageren. Dudok Wonen zal voor zij overgaat tot vaststelling of wijziging van beleid over de onderwerpen uit bijlage 1, verplicht advies vragen aan de HBV. Na een schriftelijk verzoek van Dudok Wonen daartoe, moet de HBV binnen 30 werkdagen het gevraagde advies uitbrengen; schriftelijk, gemotiveerd en als gekwalificeerd aangemerkt. Dudok Wonen geeft binnen 10 werkdagen schriftelijk en gemotiveerd aan of zij het advies al dan niet overneemt. Zonodig kan in een overleg aanvullende informatie worden gegeven. Dudok Wonen mag slechts van deze procedure afwijken indien direct ingrijpen noodzakelijk is. Dudok Wonen stelt de HBV, in dergelijke gevallen zo spoedig mogelijk in kennis. Het staat Dudok Wonen vrij om het beleidsvoornemen ten uitvoering te brengen tenminste 3 werkdagen nadat daarover een schriftelijke en gemotiveerde mededeling van Dudok Wonen is ontvangen door de HBV.

c. Instemmingsrecht:

Over bepaalde onderwerpen kan alleen in onderling overleg besloten worden. De onderhandelingspartners moeten daarvoor overeenstemming bereiken. Beide partijen nemen het initiatief tot het voor het bereiken van deze overeenstemming noodzakelijke overleg.

Informatievoorziening

Artikel 10

1. Beide partijen hanteren als uitgangspunt transparantie en wederzijdse betrokkenheid. Zij informeren elkaar in alle openheid over zaken die zij interessant of van belang achten voor de andere partij.
2. Beide partijen verstrekken, op eigen initiatief en desgevraagd, tijdig en kosteloos alle benodigde informatie aan elkaar, voor zover die stukken ter beschikking worden gesteld met de bedoeling ze in enig overleg te bespreken.
3. De in het voorgaande lid bedoelde stukken worden gelijktijdig verspreid met de andere vergaderstukken voor een overleg van de HBV met Dudok Wonen waarop bespreking van de stukken geagendeerd is.
4. De bespreking van de in het eerste lid bedoelde stukken wordt, behoudens tussentijdse andersluidende afspraak, uiterlijk 10 werkdagen vooraf geagendeerd zodat invloed van de partijen op de stukken mogelijk is.
5. De informatieverplichting van Dudok Wonen ten opzichte van de HBV omvat in elk geval de onderwerpen waarover de HBV gekwalificeerd advies kan geven, of een instemmingsrecht heeft. Dudok Wonen voorziet de HBV op eigen initiatief van beleids(voorbereidende) en vaststellende stukken en besluiten, en alle andere relevante informatie over deze onderwerpen. Dudok Wonen

geeft hierbij aan wat haar beweegredenen zijn en welke gevolgen voor de huurders hieraan verbonden zijn. De onderwerpen die het hier betreft zijn opgenomen in bijlage 1 van deze samenwerkingsovereenkomst.

6. Dudok Wonen stelt daarnaast aan de HBV in elk geval ter beschikking:

- a. algemene informatie over Dudok Wonen en over onderwerpen die voor huurders van wezenlijk belang zijn.
- b. jaarverslaglegging.
- c. jaarplannen, zo nodig gespecificeerd per complex.
- d. voornemens die invloed hebben op (de samenstelling van) het woningbezit van Dudok Wonen, waaronder fusie of deelneming in rechtspersonen.
- e. andere beleids (voorbereidende) stukken en besluiten die voor de HBV van wezenlijk belang kunnen zijn, en voor zover deze het algemeen belang van Dudok Wonen niet schaden.

7. De HBV zal tenminste de volgende schriftelijke informatie ter beschikking stellen aan Dudok Wonen:

- a. de reglementen van de HBV;
- b. de namen en adressen van de bestuursleden;
- c. het jaarverslag en uitgebreide balans;
- d. beleidsvoornemens, werkplan en begroting;

Verantwoordelijkheid, vertrouwelijkheid, geheimhouding en integriteit

Artikel 11

De wederzijdse verstrekking van (schriftelijke) informatie vraagt van beide partijen de verantwoordelijkheid hiermee zorgvuldig om te gaan. Beide partijen beschouwen in eerste instantie alle informatie die zij van elkaar ontvangen als vertrouwelijk. Informatie wordt nooit verspreid onder derden zonder toestemming voor deze verspreiding van de partij die de bron is van de informatie. Bij twijfel over de manier waarop verspreiding het best kan plaatsvinden wordt altijd overleg gepleegd met de partij die de bron is van de informatie.

Artikel 12

De deelnemers aan het overleg en hun bestuursleden zijn verplicht tot geheimhouding van alle aangelegenheden ten aanzien waarvan Dudok Wonen of de HBV, hen geheimhouding heeft opgelegd. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt voor de behandeling van de betrokken aangelegenheid medegedeeld. Degene die geheimhouding oplegt, deelt daarbij tevens mee, welke schriftelijke of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoe lang deze dient te duren. De plicht tot geheimhouding vervalt slechts door opheffing van de geheimhouding door de oplegger, en in geen geval door beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur van HBV, of door beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de betrokken medewerker met Dudok Wonen.

Geschillenregeling

Artikel 13

1. Geschillen tussen de Dudok Wonen en HBV over de interpretatie van deze samenwerkingsovereenkomst, worden beslecht door de Geschillencommissie Samenwerkingsovereenkomst. Een uitspraak van deze Geschillencommissie wordt door beide partijen als bindend beschouwd.
2. De Geschillencommissie Samenwerkingsovereenkomst bestaat uit drie personen. Één lid wordt benoemd door Dudok Wonen, één lid wordt benoemd door de HBV. Deze beide leden worden benoemd binnen twee weken nadat een geschil is ontstaan. Zij benoemen gezamenlijk een onafhankelijke voorzitter.

3. De Geschillencommissie wordt ingesteld binnen drie weken nadat een geschil is ontstaan.
4. De Geschillencommissie regelt zelf de procesorde, maar hanteert daarbij in ieder geval de volgende termijnen:
 - a. de Geschillencommissie hoort binnen drie weken na haar instelling beide partijen over het geschil.
 - b. de Geschillencommissie doet haar bindende uitspraak binnen vier weken nadat zij beide partijen voor het eerst heeft gehoord. Deze termijn kan eenmalig worden verlengd met twee weken.
5. De Geschillencommissie kan ook andere partijen om een toelichting of advies vragen omtrent het geschil.
6. Als één van de partijen niet binnen twee weken nadat een geschil is ontstaan, een persoon heeft benoemd als lid van de Geschillencommissie, dan wordt een lid benoemd door de kantonrechter te Hilversum, op verzoek van de andere partij.
7. Voor spoedeisende geschillen waarvoor een voorziening bij voorraad op korte termijn noodzakelijk is, zijn partijen bevoegd om een voorlopige voorziening te vragen bij de kantonrechter te Hilversum.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. Deze samenwerkingsovereenkomst is voor 1 jaar aangegaan en wordt jaarlijks verlengd, tenzij een van de partijen deze samenwerkingsovereenkomst zes maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk opzegt.
2. Jaarlijks evalueren Dudok Wonen en de HBV in december gezamenlijk de samenwerking, en bepalen zij in overleg of de samenwerking wordt voortgezet en of de samenwerkingsovereenkomst moet worden gewijzigd.
3. Tussentijdse opzegging gedurende de looptijd van de samenwerkingsovereenkomst door Dudok Wonen is mogelijk wanneer de HBV niet (meer) voldoet aan het bepaalde in artikel 3 van deze samenwerkingsovereenkomst. Als Dudok Wonen voornemens is deze samenwerkingsovereenkomst op te zeggen om deze reden, treedt zij eerst in overleg met de HBV. De HBV krijgt (in ieder geval) zes maanden de tijd om (weer) te voldoen aan het bepaalde in artikel 3, of artikel 3 kan in overleg tussen beide partijen worden gewijzigd. Als HBV er niet in slaagt binnen de afgesproken termijn (weer) te voldoen aan de gestelde voorwaarden, dan kan Dudok Wonen de samenwerkingsovereenkomst opzeggen.
4. Tussentijdse opzegging van deze samenwerkingsovereenkomst kan geschieden door elk der partijen wanneer de andere partij handelt in strijd met het bepaalde in artikel 11 en 12 van deze samenwerkingsovereenkomst.
5. Opzegging van deze samenwerkingsovereenkomst dient schriftelijk te geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.
6. Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst door de wetgever afwijkende bepalingen worden opgelegd, worden deze onverwijld doorgevoerd. De samenwerkingsovereenkomst wordt zo spoedig mogelijk, doch maximaal 2 maanden na het ingaan van de wijzigingen, in overeenstemming gebracht met wat door de wetgever is bepaald.

Bijzondere bepaling

Artikel 15

In alle gevallen, betrekking hebbend op de samenwerking, waarin deze samenwerkingsovereenkomst niet voorziet, wordt door Dudok Wonen en HBV, na overleg, gezamenlijk besloten. Mocht hierin geen overeenstemming te bereiken zijn, dan wordt het geschil voorgelegd aan de Geschillencommissie Samenwerkingsovereenkomst.

Ondertekening

Aldus vastgesteld 14 december 2009

Bijlage 1. Onderwerpen en rechten

	Algemeen	HBV	Opmerkingen
1	Statuten Dudok Wonen; vaststelling en wijzigingen	Informatierecht	#
2	Statuten; vaststelling en wijziging van artikelen m.b.t. positie bewoners	Adviesrecht	#
3	Voordracht kwaliteitszetels RvC	Voordrachtsrecht (2 zetels)	#
4	Samenwerkingsovereenkomst Dudok Wonen-HBV	Instemmingsrecht	#
5	Participatiebeleid en Leefbaarheid	Adviesrecht	Gestreefd wordt naar instemming. Reglement bewonerscommissies?
6	Samenstelling Geschillencommissie samenwerkingsovereenkomst	Voordrachtsrecht (1 zetel)	#
7	Jaarverslag, jaarrekening, volkshuisvestingsverslag en overzicht cijfermatige kerngegevens		Moment om bouwstenen voor het jaarplan aan te dragen. Adviesrecht hoeft niet gekwalificeerd. (HBV heeft op eigen verzoek volgens BBSH recht op informatie, overleg en (niet gekwalificeerd) advies over deze stukken. Er is geen termijn opgenomen.)
8	Beleidsplan (algemeen beleid t.a.v. primaire doelgroepen, nieuwbouw, aankoop, sloop, verkoop, woningverbetering, herstructurering, onderhoud, huur en verhuur, participatie, leefbaarheid, aanvullende dienstverlening, woningtoewijzing enz.)	Adviesrecht	#
9	Jaarplan en prognoses op financieel en volkshuisvestingsgebied	Adviesrecht	Aangedragen bouwstenen worden als gekwalificeerd advies benaderd. Adviesrecht hoeft niet gekwalificeerd. (HBV heeft op eigen verzoek volgens BBSH recht op informatie, overleg en (niet gekwalificeerd) advies over deze stukken. Er is geen termijn opgenomen.)
10	Meerjaren onderhoudsbegroting en investeringsplannen	Adviesrecht	Adviesrecht hoeft niet gekwalificeerd. (HBV heeft op eigen verzoek volgens BBSH recht op informatie, overleg en (niet gekwalificeerd) advies over deze

			stukken. Er is geen termijn opgenomen.)
11	Samenwerking of fusie met andere rechtspersoon	Adviesrecht	#
12	Inzet prestatieafspraken met de gemeente(n)	Adviesrecht	Betrekken bij de voorbereidingen.
13	Jaaroverzicht uitspraken klachtencommissie	Adviesrecht	Aantal en aard van klachten. Staat opgenomen in jaarverslag.
	Kwaliteit	HBV	Opmerkingen
14	Algemeen beleid woningportefeuille (beleid tav aankoop en verkoop woningen, kwaliteit van het bezit, woningverbetering, planmatig onderhoud, nieuwbouw)	Adviesrecht	#
	Prijsbeleid	HBV	Opmerkingen
15	Huurprijsbeleid meerjarig	Adviesrecht	#
16	Huurincassobeleid	Adviesrecht	Op de uitgangspunten
17	Beleid tav service en aanvullende dienstverlening	Adviesrecht	#
18	Beleid tav afrekening servicekosten, aanpassing servicekostenbeleid en kosten van aanvullende dienstverlening	Instemmingsrecht	Op de uitgangspunten
19	Bijzondere huurovereenkomsten en bijzondere voorwaarden	Informatierecht	#
	Woningtoewijzing	HBV	Opmerkingen
20	Procedure huuropzegging	Adviesrecht	Op de uitgangspunten
21	Procedure inschrijving woningzoekenden	Adviesrecht	#
22	Procedure toewijzing Woningen	Adviesrecht	#
23	Standaard huurovereenkomsten en algemene voorwaarden	Adviesrecht	#
	Beheer	HBV	Opmerkingen
24	Complex beheerplan	Adviesrecht	#
25	Beleid verhuurbare staat en zelf aangebrachte voorzieningen	Adviesrecht	#
26	Beleid voorzieningen bijzondere doelgroepen (ouderen, gehandicapten, jongeren, wonen & zorg)	Adviesrecht	#
27	Overlastprocedure	Adviesrecht	Op uitgangspunten
28	Standaardprocedure planmatig onderhoud en woningverbetering	Adviesrecht	Op uitgangspunten
	Beleid HBV	Dudok Wonen	Opmerkingen
29	Statutenwijziging Huurders Belangen Vereniging	Adviesrecht	#