



4

Dossiernummer 20191881/AH/AHA

## STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Vandaag, tien oktober tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Hildegard -  
Adriana Hartsuiker, notaris te Emmeloord, gemeente Noordoostpolder: \_\_\_\_\_

de heer prof. dr. **Thomas Blokland**, die zich heeft gelegitimeerd met een \_\_\_\_\_  
Nederlandse identiteitskaart, met het nummer IU8F54R49, afgegeven te \_\_\_\_\_  
Naarden op zeventien november tweeduizend vijftien, geboren te Schiedam \_\_\_\_\_  
op zeven en twintig juni negentienhonderd zeven en dertig, wonende te 1411 -  
ME Naarden, Dirk Tersteeglaan 25, gehuwd geweest met de op zestien \_\_\_\_\_  
september tweeduizend dertien overleden mevrouw Willemina Jannetje \_\_\_\_\_  
Grooters, thans ongehuwd en niet geregistreerd (geweest) als partner als \_\_\_\_\_  
bedoeld in de zin van het geregistreerd partnerschap, \_\_\_\_\_

handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de vereniging met \_\_\_\_\_  
volledige rechtsbevoegdheid: \_\_\_\_\_

**Huurdersbelangenvereniging Dudok Wonen**, zetel te Hilversum, \_\_\_\_\_  
kantoorhoudende J. van Galenstraat 44 te 1215 LG Hilversum, ingeschreven in \_\_\_\_\_  
het handelsregister van de Kamer van Koophandel, onder nummer 32115773, \_\_\_\_\_  
hierna te noemen: 'de Vereniging', tot het vastleggen van de statutenwijziging bij \_\_\_\_\_  
notariële akte, van welke machtiging blijkt uit de volmacht van het bestuur op \_\_\_\_\_  
grond van artikel 13 lid 2 van de statuten van de vereniging en welke volmacht aan  
deze akte is vastgemaakt. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde: \_\_\_\_\_

### INLEIDING

1. De statuten van de Vereniging werden vastgelegd bij notariële akte op \_\_\_\_\_  
achttien mei tweeduizend zes verleden voor een waarnemer van notaris mr. \_\_\_\_\_  
A.C.W. van Limburg Stirum gevestigd te Hilversum. \_\_\_\_\_
2. De statuten van de Vereniging zijn daarna niet gewijzigd. \_\_\_\_\_
3. De algemene vergadering van de Vereniging heeft in de tweede vergadering \_\_\_\_\_  
gehouden op tien juli tweeduizend negentien besloten de statuten te wijzigen.  
Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze \_\_\_\_\_  
vergadering. \_\_\_\_\_

### STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten \_\_\_\_\_  
met ingang van morgen als volgt: \_\_\_\_\_

#### **Naam en zetel** -----

#### **Artikel 1** \_\_\_\_\_

1. De vereniging is rechtspersoon als bedoeld in artikel 26 van Boek 2 \_\_\_\_\_  
BW en draagt de naam: Huurdersbelangenvereniging Dudok Wonen, \_\_\_\_\_  
hierna ook genoemd HBV of de vereniging, \_\_\_\_\_
2. Zij heeft geen winsttoogmerk. \_\_\_\_\_
3. Zij is gevestigd in de gemeente Hilversum. \_\_\_\_\_

## Doel en middelen

### Artikel 2

1. De vereniging is een huurdersorganisatie in de zin van de Wet op het overleg huurders verhuurder. Wet van 27 juli 1998, Stb. 1998/501 en de daarvoor in de plaats tredende wettelijke regelingen.
2. De vereniging heeft ten doel het behartigen van de belangen, alles in de breedste zin van het woord, van de huurders van woningen van de te Hilversum gevestigde Stichting Dudok Wonen en de hiermede verbonden BV Goois Wonen, samen hierna ook genoemd Dudok Wonen.
3. De vereniging verwerkelijkt haar doel, in het bijzonder door:
  - a. beschikbaar te zijn voor en actief te overleggen, als bedoeld in het eerste lid, met Dudok Wonen;
  - b. het bevorderen van een goede relatie van de huurders met Dudok Wonen;
  - c. betrokkenheid bij het beleid van Dudok Wonen inzake huurders en woningzoekenden;
  - d. voorstellen te doen, gevraagd en ongevraagd, aan Dudok Wonen, die van belang zijn voor huurders en woningzoekenden;
  - e. het vergroten van de betrokkenheid van huurders bij het woningbeheer;
  - f. het bevorderen van het tot stand komen, het continueren en de deskundigheid van werkgroepen en bewonerscommissies;
  - g. deelnemen aan regionale en landelijke bijeenkomsten van huurdersorganisaties;
  - h. betrokkenheid bij al hetgeen verder van belang is of kan zijn voor huurders van Dudok Wonen.

## D U U R

### Artikel 3

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

## L I D M A A T S C H A P

### Begin van het lidmaatschap

### Artikel 4

1. Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor één persoon per woning en is een persoonlijk lidmaatschap voor hem of haar die, blijkens een schriftelijke opgave van Dudok Wonen, huurder van een woning van Dudok Wonen is en in die woning zijn of haar hoofdverblijf heeft.
2. Het verzoek om lidmaatschap wordt schriftelijk gedaan aan het bestuur van de vereniging.
3. Het verzoek omvat mede de persoonsgegevens van de verzoeker, de gegevens en bescheiden omtrent zijn of haar hoofdverblijf of het postadres, bereikbaarheid per telefoon en per e-mail en de instemming van de verzoeker dat de vereniging deze gegevens voor hem of haar als lid van de vereniging kan gebruiken.
4. Het bestuur beslist binnen drie maanden op het verzoek en deelt het besluit schriftelijk mee aan de verzoeker.
5. Bij verlening van het lidmaatschap schrijft het bestuur van de



vereniging hem of haar in het ledenregister in als lid van de vereniging.  
**Einde van het lidmaatschap** \_\_\_\_\_

**Artikel 5** \_\_\_\_\_

1. Het lidmaatschap eindigt door: \_\_\_\_\_
  - a. geen huurder meer te zijn van of geen hoofdverblijf meer te hebben in een woning van Dudok Wonen, als bedoeld in artikel 4 lid 1; \_\_\_\_\_
  - b. het niet meer hebben van de bevoegdheid tot vrij beheer en vrij handelen in het rechtsverkeer; \_\_\_\_\_
  - c. schriftelijke opzegging door het lid; \_\_\_\_\_
  - d. schriftelijke opzegging door de vereniging; het bepaalde in artikel 35 lid 2 van Boek 2 BW is van toepassing; \_\_\_\_\_
  - e. overlijden van de huurder. \_\_\_\_\_
2. In de gevallen bedoeld in lid 1 letters a en e eindigt het lidmaatschap ingaande de dag na de dag dat men blijkens schriftelijke opgave van Dudok Wonen geen huurder meer is van een woning van Dudok Wonen, onderscheidenlijk ingaande op de dag na de dag van overlijden. \_\_\_\_\_
3. Opzegging door het lid, bedoeld in lid 1 letter c, gaat in per één januari van het jaar na het jaar waarin is opgezegd. \_\_\_\_\_
4. Opzegging door de vereniging, bedoeld in lid 1 letter d, gaat in per één januari van het jaar na het jaar waarin is opgezegd, of zoveel eerder als het bestuur van de vereniging beslist. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur van de vereniging schrijft het beëindigen van het lidmaatschap in het ledenregister in. \_\_\_\_\_

**Donateurschap** \_\_\_\_\_

**Artikel 6** \_\_\_\_\_

1. Donateurs zijn zij die door het bestuur van de vereniging als zodanig zijn aangemerkt en zijn ingeschreven in het donateurs register. \_\_\_\_\_
2. Zij steunen de vereniging door een geldelijke bijdrage aan de vereniging te doen, die voor ieder van hen, al dan niet jaarlijks, door het bestuur van de vereniging wordt vastgesteld. \_\_\_\_\_
3. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 is voor zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_

**Vermogen en geldmiddelen** \_\_\_\_\_

**Artikel 7** \_\_\_\_\_

1. Het eigen vermogen van de vereniging bestaat uit het bedrag dat de jaarrekening als zodanig aanwijst. \_\_\_\_\_
2. Erfenissen worden aanvaard alleen met en onder het voorrecht van boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_
3. Inkomsten van de vereniging zijn alle bedragen die ten behoeve van de vereniging wettig van leden en van donateurs en van Dudok Wonen en van derden ontvangen zijn en worden. \_\_\_\_\_
4. Uitgaven van de vereniging zijn alle bedragen die door het bestuur van de vereniging ten behoeve van de vereniging wettig worden uitgegeven. \_\_\_\_\_
5. Het saldo van de inkomsten en uitgaven van de vereniging wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering, bij het vaststellen en goedkeuren van de jaarrekening, toegevoegd aan of in mindering \_\_\_\_\_

gebracht op het eigen vermogen van de vereniging. \_\_\_\_\_

**Bestuur** \_\_\_\_\_

**Taken en bevoegdheden** \_\_\_\_\_

**Artikel 8** \_\_\_\_\_

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het —  
dagelijks bestuur, bedoeld in artikel 9. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is belast met het voeren van het beheer en het beleid van  
de vereniging. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot —  
verkrijgen en bezwaren en vervreemden van registergoederen, het —  
aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of —  
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt,  
of zich tot zekerheid voor de schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur richt zich in het bijzonder op het verwekelijken van het —  
doel van de vereniging als bedoeld in artikel 2 en op al hetgeen \_\_\_\_\_  
daartoe van belang is. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur overlegt daarbij met Dudok Wonen, in verbinding met en —  
ter uitvoering van hetgeen is bepaald in de Wet op het overleg \_\_\_\_\_  
huurders verhuurder, Wet van 27 juli 1998, Stb. 1998/501 en de \_\_\_\_\_  
daarvoor in de plaats tredende wettelijke regelingen. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur verantwoordt zich ter zake van zijn beheer en beleid aan —  
de vereniging in de jaarlijkse algemene ledenvergadering. \_\_\_\_\_

**Bestuurslidmaatschap** \_\_\_\_\_

**Artikel 9** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden. —
2. In vacatures in het bestuur wordt steeds zo spoedig mogelijk voorzien.  
Voorafgaand wordt dienaangaande door het bestuur advies gevraagd —  
aan Dudok Wonen. \_\_\_\_\_
3. Een bestuurslid wordt als zodanig benoemd door de algemene \_\_\_\_\_  
ledenvergadering, na voordracht door het bestuur. \_\_\_\_\_
4. De bestuursleden, waaronder de leden van het dagelijks bestuur, —  
dienen lid van de vereniging te zijn. \_\_\_\_\_
5. De voorzitter wordt benoemd door de algemene ledenvergadering. \_\_\_\_\_  
De secretaris en de penningmeester worden gekozen uit en door de —  
bestuursleden bedoeld in lid 4. \_\_\_\_\_
6. Ten hoogste twee niet-leden van de vereniging kunnen voor de periode  
van een jaar tot (mede) bestuurslid worden benoemd. Te allen tijde is —  
tenminste twee derde van de zittende bestuursleden lid van de \_\_\_\_\_  
vereniging. \_\_\_\_\_
7. De zittingsperiode voor een bestuurslid is vier jaar. Aftredende \_\_\_\_\_  
bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. \_\_\_\_\_
8. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het  
dagelijks bestuur. \_\_\_\_\_
9. Het dagelijks bestuur leidt de dagelijkse gang van zaken, bereidt de —  
bestuursvergaderingen voor en leidt de algemene ledenvergadering. —

**Voorwaarden voor het bestuurslidmaatschap** \_\_\_\_\_

**Artikel 10** \_\_\_\_\_

1. Een bestuurslid bekleedt een functie die gedragen wordt door \_\_\_\_\_



- deskundigheid en onafhankelijkheid. \_\_\_\_\_
2. Hij of zij kan, noch direct noch indirect, enigerlei functie bekleden of — hebben bij of voor Dudok Wonen, noch ook elders enigerlei functie of — werkzaamheid uitoefenen of hebben die niet in overeenstemming is of kan zijn met zijn of haar onafhankelijkheid als bedoeld in lid 1 ten — gunste van de vereniging. \_\_\_\_\_
  3. Hij of zij kan geen echtgenoot, of geregistreerd partner, of anderszins — samenwoner zijn van een ander bestuurslid. \_\_\_\_\_

#### **Voordracht tot benoeming als bestuurslid** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 11** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur doet aan de algemene ledenvergadering het voorstel tot — benoeming van een bestuurslid. \_\_\_\_\_
2. Het voorstel tot benoeming van een bestuurslid kan ook gedaan — worden aan de algemene ledenvergadering door ten minste — vijftig (25) leden van de vereniging. \_\_\_\_\_

#### **Begin van het bestuurslidmaatschap** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 12** \_\_\_\_\_

1. Het bestuurslidmaatschap vangt aan met de dag van de benoeming tot bestuurslid door de algemene ledenvergadering. \_\_\_\_\_
2. Een bestuurslid treedt in functie ingaande de dag na de dag waarop hij of zij schriftelijk heeft verklaard zijn of haar benoeming als bestuurslid, met alle daaraan verbonden rechten en verplichtingen, te aanvaarden. —
3. De benoeming tot bestuurslid en de beëindiging van het — bestuurslidmaatschap wordt schriftelijk ter kennis gebracht aan Dudok Wonen. \_\_\_\_\_

#### **Einde van het bestuurslidmaatschap** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 13** \_\_\_\_\_

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt voor een bestuurslid door; \_\_\_\_\_
  - a. het verstrijken van de zittingsperiode, zonder dat herbenoeming — heeft plaatsgevonden; \_\_\_\_\_
  - b. het beëindigen van het bestuurslidmaatschap door de algemene — ledenvergadering; \_\_\_\_\_
  - c. het beëindigen van het bestuurslidmaatschap door opzegging door het bestuurslid; \_\_\_\_\_
  - d. het niet langer lid van de vereniging zijn voor de in artikel 9 lid 4 — bedoelde bestuursleden; \_\_\_\_\_
  - e. het niet langer voldoen aan de voorwaarden bedoeld in artikel 10; —
  - f. door een, conform artikel 19 lid 1, genomen ontslagbesluit in de — eerstvolgende algemene ledenvergadering, volgend op een — schorsing van het bestuurslid door de meerderheid van de andere bestuursleden. Een geschorst bestuurslid is niet bevoegd de in — deze statuten en in het huishoudelijk reglement aan bestuursleden toegekende bevoegdheden uit te oefenen; \_\_\_\_\_
  - g. het niet meer hebben van de bevoegdheid tot vrij beheer en vrij — handelen in het rechtsverkeer; \_\_\_\_\_
  - h. het overlijden van het bestuurslid. \_\_\_\_\_
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt de dag na de dag waarop de in het — eerste lid genoemde omstandigheden zich voordoen. \_\_\_\_\_

- 3. Het bestuur is bevoegd om in het in artikel 5 lid 1 letter a bedoelde — geval, het bestuurslidmaatschap te verlengen tot de dag volgend op de dag van de eerstvolgende algemene ledenvergadering, maar niet — langer dan tot aan het einde van het kalenderjaar. —

**Vergaderingen van het bestuur**

**Artikel 14**

- 1. Het bestuur vergadert zo mogelijk maandelijks en voorts zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de andere bestuursleden zulks — wensen. —
- 2. De vergaderingen worden schriftelijk bijeengeroepen door de — secretaris. —
- 3. De voorzitter leidt de vergaderingen. — Bij zijn of haar ontstentenis wordt de vergadering geleid door een van — de andere door het bestuur aan te wijzen bestuursleden. —
- 4. Van het ter vergadering verhandelde worden notulen gehouden. Die — worden vastgesteld en goedgekeurd in de eerstvolgende — bestuursvergadering. —
- 5. Het bestuur vergadert met Dudok Wonen ten minste viermaal per jaar — en voorts zo dikwijls, als het bestuur van de vereniging en Dudok — Wonen zulks in overleg wensen. —

**Werkgroepen en bewonerscommissies**

**Artikel 15**

- 1. Het bestuur kan werkgroepen instellen om het bestuur van advies te — dienen, over elk onderwerp waarover naar het oordeel van het bestuur een advies wenselijk is, —
- 2. Het bestuur bevordert het tot stand komen en de werkzaamheden van bewonerscommissies, —
- 3. Het bestuur houdt bij zijn besluitvorming rekening met het uitgebrachte advies van werkgroepen en van bewonerscommissies en met de — verdere informatie die de leden via panels en enquêtes aanbrengen. —

**Besluitvorming door het bestuur**

**Artikel 16**

- 1. Het bestuur besluit met gewone meerderheid van stemmen. —
- 2. Stemming vindt mondeling plaats. Schriftelijke stemming vindt plaats — als het gaat om personen, alsmede indien de voorzitter of ten minste — twee van de andere bestuursleden zulks wensen. —
- 3. Besluiten van het bestuur worden opgenomen in de notulen bedoeld in artikel 14 lid 4. —

**De algemene ledenvergadering**

**Gang van zaken bij de algemene ledenvergadering**

**Artikel 17**

- 1. Een algemene ledenvergadering wordt gehouden ten minste eenmaal — per jaar en voorts zo dikwijls het bestuur of ten minste vijfentwintig (25) leden van de vereniging zulks wensen. —
- 2. De vergadering wordt schriftelijk bijeengeroepen door de secretaris. —
- 3. De uitnodiging voor de vergadering wordt gedaan ten minste — eenentwintig (21) dagen voor de vergadering. —
- 4. De uitnodiging wordt gedaan aan alle leden van de vereniging en aan —



- Dudok Wonen. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur kan ook andere personen uitnodigen om de vergadering bij te wonen. \_\_\_\_\_
  6. De uitnodiging gaat vergezeld van de agenda voor de vergadering, \_\_\_\_\_ bevat de plaats en tijd van de vergadering, de onderwerpen van de \_\_\_\_\_ agenda, onder bijvoeging van afschriften van de op de agenda \_\_\_\_\_ vermelde schriftelijke stukken. \_\_\_\_\_
  7. Afschriften van de uitnodiging voor de vergadering, van de agenda en van alle op de agenda vermelde schriftelijke stukken worden \_\_\_\_\_ neergelegd ten kantore van de vereniging en worden verstrekt aan \_\_\_\_\_ Dudok Wonen. \_\_\_\_\_
  8. Zij die van de uitnodiging gebruik maken, tekenen de presentielijst bij de aanvang van de vergadering. \_\_\_\_\_
  9. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur en bij zijn ontstentenis door een van de andere, door het bestuur aan te wijzen, bestuursleden. \_\_\_\_\_
  10. Van het ter vergadering verhandelde worden notulen gehouden. Die worden vastgesteld en goedgekeurd in de eerstvolgende algemene ledenvergadering. \_\_\_\_\_

#### **Toegang tot en stemrecht bij de algemene ledenvergadering** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 18** \_\_\_\_\_

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden van het bestuur, de leden van de vereniging, de door het bestuur voor de vergadering uitgenodigde personen en Dudok Wonen. \_\_\_\_\_
2. Een lid van de vereniging kan zich door een schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen en kan zich ter vergadering doen bijstaan door zijn of haar partner, of door een thuiswonend kind van achttien jaar of ouder. \_\_\_\_\_
3. Ieder lid van de vereniging heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. \_\_\_\_\_

#### **Besluitvorming door de algemene ledenvergadering** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 19** \_\_\_\_\_

1. De vereniging besluit met gewone meerderheid van de stemmen van de blijkens de presentielijst aanwezige of vertegenwoordigde leden van de vereniging. \_\_\_\_\_
2. Bij voorstellen tot of in verband met een geldelijke bijdrage van de leden, of een wijziging van de statuten, of een fusie van de vereniging, of een liquidatie van de vereniging wordt voorafgaand het advies dienaangaande gevraagd aan Dudok Wonen. \_\_\_\_\_
3. Bij voorstellen als bedoeld in lid 2 besluit de vereniging met een meerderheid van ten minste twee derde van de ter vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden. \_\_\_\_\_
4. Wordt op de in lid 3 bedoelde vergadering met betrekking tot een voorstel als bedoeld in lid 2, niet besloten met de in lid 3 bedoelde meerderheid van de leden, dan wordt binnen drie maanden een nieuwe vergadering gehouden, waarbij het bepaalde in lid 1 van toepassing is. \_\_\_\_\_
5. Stemming vindt plaats bij handopsteken. Schriftelijke stemming vindt plaats als het gaat om personen, alsmede indien het bestuur of ten \_\_\_\_\_

- minste vijftwintig (25) leden van de vereniging zulks wensen. \_\_\_\_\_
- 6. De besluiten van de vereniging worden schriftelijk vastgelegd en \_\_\_\_\_  
 behoren bij de notulen van het ter vergadering verhandelde als \_\_\_\_\_  
 bedoeld in artikel 17 lid 10. \_\_\_\_\_

**De Jaarvergadering** -----

**De agenda voor de jaarvergadering** \_\_\_\_\_

**Artikel 20** \_\_\_\_\_

- 1. De agenda voor de jaarvergadering bevat de ter vergadering te \_\_\_\_\_  
 behandelen onderwerpen, waaronder ten minste: \_\_\_\_\_
  - a. de notulen van de voorafgaande jaarvergadering; \_\_\_\_\_
  - b. het beleid en het beheer van het bestuur in het voorafgegangene jaar; \_\_\_\_\_
  - c. de jaarrekening van het voorafgegangene verenigingsjaar, vergezeld -  
 van een verklaring van de accountant daaromtrent; \_\_\_\_\_
  - d. de goedkeuring en vaststelling van de jaarrekening van het \_\_\_\_\_  
 voorafgegangene jaar; \_\_\_\_\_
  - e. décharge van het bestuur voor zijn beheer en beleid van het \_\_\_\_\_  
 voorafgegangene verenigingsjaar; \_\_\_\_\_
  - f. vervulling van mogelijke vacatures in het bestuur; \_\_\_\_\_
  - g. de situatie van en de verwachtingen voor het lopende jaar; \_\_\_\_\_
  - h. de begroting voor het volgende kalenderjaar. \_\_\_\_\_
- 2. Op de agenda bedoeld in lid 1, worden voorts opgenomen de \_\_\_\_\_  
 onderwerpen voor de jaarvergadering die ten minste vijftwintig (25) -  
 leden van de vereniging eerder schriftelijk hebben opgegeven aan het  
 bestuur. \_\_\_\_\_

**De jaarrekening** \_\_\_\_\_

**Artikel 21** \_\_\_\_\_

- 1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
- 2. De jaarrekening bevat ten minste een staat van bezittingen en \_\_\_\_\_  
 schulden en een staat van baten en lasten, alles vergezeld van \_\_\_\_\_  
 toelichting. \_\_\_\_\_
- 3. Het concept van de jaarrekening wordt verstrekt aan Dudok Wonen met  
 het verzoek hun bevindingen over het concept van de jaarrekening en  
 haar inhoud te willen uitbrengen. \_\_\_\_\_
- 4. Het concept van de begroting van de vereniging voor het volgende \_\_\_\_\_  
 kalenderjaar wordt verstrekt aan Dudok Wonen met het verzoek hun \_\_\_\_\_  
 bevindingen over het concept van de begroting en haar inhoud te \_\_\_\_\_  
 willen uitbrengen en het budget voor de vereniging voor het bedoelde -  
 kalenderjaar te willen vaststellen. \_\_\_\_\_
- 5. Het bestuur brengt een verslag uit over de gang van zaken in de \_\_\_\_\_  
 vereniging en over het gevoerde beleid en legt mede een balans en \_\_\_\_\_  
 een staat van baten en lasten met toelichting ter goedkeuring aan de \_\_\_\_\_  
 vergadering over. Beide documenten worden ondertekend door het \_\_\_\_\_  
 bestuur, \_\_\_\_\_
- 6. Het verslag van het bestuur en de jaarrekening worden, behoudens \_\_\_\_\_  
 verlenging met ten hoogste vier maanden wegens bijzondere \_\_\_\_\_  
 omstandigheden, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar \_\_\_\_\_  
 opgemaakt door het bestuur. \_\_\_\_\_
- 7. De stukken en bescheiden, bedoeld in lid 3, 4 en 5 van dit artikel, \_\_\_\_\_





9

- worden voor de leden ter inzage neergelegd ten kantore van de \_\_\_\_\_  
vereniging, ingaande de dag van de uitnodiging voor de vergadering. —
8. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene \_\_\_\_\_  
ledenvergadering, die het bestuur doet houden uiterlijk binnen een \_\_\_\_\_  
maand na de in lid 6 bedoelde termijn. \_\_\_\_\_

### **Huishoudelijk reglement** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 22** \_\_\_\_\_

Het bestuur van de vereniging stelt een huishoudelijk reglement vast en —  
brengt het ter kennis aan de leden. \_\_\_\_\_

### **Digitalisering** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 23** \_\_\_\_\_

1. Artikel 38 van Boek 2 BW geeft de wettelijke mogelijkheid van \_\_\_\_\_  
elektronische communicatie tussen de vereniging en de leden, in het —  
bijzonder als het gaat om het uitoefenen van het stemrecht. \_\_\_\_\_
2. De vereniging zal gebruik maken van de mogelijkheid van \_\_\_\_\_  
elektronische communicatie tussen de vereniging en de leden. Waar in  
de statuten wordt gesproken van schriftelijke stukken of van schriftelijk  
handelen, zal dat verricht kunnen worden met en door elektronische —  
communicatie. \_\_\_\_\_
3. De werkwijze en de tenuitvoerlegging van de elektronische \_\_\_\_\_  
communicatie van de vereniging met haar leden, wordt verwoord in het  
huishoudelijk reglement. \_\_\_\_\_

### **Vertrouwelijkheid** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 24** \_\_\_\_\_

1. De leden van de vereniging stemmen in met overeenkomstige \_\_\_\_\_  
toepassing voor hen van hetgeen is vastgelegd in artikel 4 lid 3. \_\_\_\_\_
2. Met in acht neming hiervan handelt en werkt de vereniging met haar —  
bestuur en met haar leden naar de wettelijke regels van de Algemene -  
verordening gegevensbescherming (AVG). \_\_\_\_\_

### **Statutenwijziging** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 25** \_\_\_\_\_

1. De algemene ledenvergadering kan de statuten wijzigen. \_\_\_\_\_
2. Voorafgaand wordt het advies dienaangaande gevraagd aan Dudok —  
Wonen. \_\_\_\_\_
3. Na kennisneming en met in acht neming van dat advies kan door de —  
algemene ledenvergadering besloten worden tot wijziging van de \_\_\_\_\_  
statuten. \_\_\_\_\_
4. Het bepaalde in de leden 3 en 4 van artikel 19 is van overeenkomstige  
toepassing. \_\_\_\_\_
5. Een wijziging van de statuten dient geconstateerd te worden bij \_\_\_\_\_  
notariële akte. \_\_\_\_\_
6. Een wijziging van de statuten treedt in werking ingaande de dag \_\_\_\_\_  
genoemd in het besluit tot wijziging van de statuten, maar niet eerder -  
dan de dag nadat de notariële akte is verleden en is ingeschreven en -  
gedeponeerd is bij de Kamer van Koophandel. \_\_\_\_\_
7. Afschrift van de herziene statuten wordt neergelegd ten kantore van de  
vereniging en wordt verstrekt aan Dudok Wonen. \_\_\_\_\_

### **Ontbinding van de vereniging** \_\_\_\_\_

**Artikel 26**

1. De algemene ledenvergadering kan besluiten tot ontbinding en vereffening van de vereniging.
2. Daarbij worden liquidateurs en vereffenaars aangewezen en wordt bepaald aan wie een mogelijk batig saldo aan liquidatie-uitkering zal worden uitgekeerd, alsmede door wie de boeken en bescheiden zullen worden bewaard.
3. Voorafgaand wordt het advies dienaangaande gevraagd aan Dudok Wonen.
4. Na kennisneming en met in achtneming van dat advies kan door de algemene ledenvergadering besloten worden tot ontbinding en vereffening van de vereniging.
5. Het bepaalde in de leden 3 en 4 van artikel 19 is van overeenkomstige toepassing.

**Toepasselijk recht**

**Artikel 27**

1. Het toepasselijk recht voor de vereniging, voor het bestuur van de vereniging en voor de leden van de vereniging is neergelegd in deze statuten van de vereniging en in het huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 22.
2. In onvoorziene gevallen beslist het bestuur.
3. Hetgeen ingevolge lid 1, 2 en 5 is en wordt bepaald en ten uitvoer wordt gelegd, is onderworpen aan het Nederlandse recht. In het bijzonder aan hetgeen is of nader wordt bepaald in Titel 2 de artikelen 26 tot en met 52 van Boek 2 van het BW, alsmede aan hetgeen is of nader wordt bepaald in of in verband met de Wet op het overleg huurders verhuurder, Wet van 27 juli 1998, Stb. 1998/501 en de daarvoor in de plaats tredende wettelijke regelingen.
4. Bij geschillen binnen de vereniging met haar bestuur en haar leden zal advies dienaangaande gevraagd worden aan Dudok Wonen.
5. Na kennisneming en met in acht neming van dat advies beslist het bestuur in eerste instantie en de algemene ledenvergadering in hoogste instantie.

**Overgangsbepalingen**

**Artikel 28**

1. De statuten zoals ze bij dezen luiden, gelden voor de vereniging en het bestuur en de leden.
2. Deze wijziging van de statuten wordt geconstateerd bij notariële akte.
3. De wijziging van de statuten treedt in werking ingaande de dag nadat de notariële akte is verleden en is ingeschreven en gedeponneerd is bij de Kamer van Koophandel.

**BIJLAGEN**

- Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt:
- kopie uitnodiging algemene ledenvergadering;
  - notulen algemene vergaderingen;
  - volmacht bestuur.

**SLOT**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.





11

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en —  
toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de —  
inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op —  
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van —  
deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de  
akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. —  
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Emmeloord, gemeente —  
Noordoostpolder op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de —  
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend om elf uur en —  
vijftig minuten. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

